

Министерство образования Калининградской области

**Государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»**

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2020 год

№ 71/1

г. Калининград

**Об утверждении Положения
о психолого-педагогическом консилиуме и его состава**

В целях создания специальных условий получения среднего профессионального образования обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09. 2019 г. № Р-93 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1 положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма» (приложение № 1);

1.2. состав психолого-педагогическом консилиуме ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма» (приложение № 2).

2. Организацию работы психолого-педагогического консилиума возложить на отдел воспитательной работы (Перерва Е.В.).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Алукриева

Исполнитель: Перерва Е.В.-нач.отдела воспитательной работы	Согласовано: Павлова А.Н.-зам.директора
--	--

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Номер копии	Подразделение (должностное лицо) Держатель копии	Дата рассылки	Подпись лица, получившего копию документа
01	Павлова А.Н.-зам.директора		
02	Перерва Е.В.-нач.отдела воспитательной работы		

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма» (далее - Положение) разработано в соответствии с примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09. 2019 г. № Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма» (далее - Колледж), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2. Организация деятельности

2.1. Для организации деятельности ППк в Колледже оформляются:
- приказ директора Колледжа о создании ППк с утверждением состава ППк;
- Положение о ППк, утвержденное директором Колледжа.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению № 1. Документация ППк входит в номенклатуру дел отдела воспитательной работы Колледжа и хранится в соответствии с установленными нормами.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора Колледжа.

2.4. Председателем ППк является заместитель директора Колледжа.

2.5. В состав ППк входят:

- заместитель директора Колледжа;
- начальник отдела воспитательной работы Колледжа;
- социальный педагог Колледжа;
- педагог-психолог Колледжа;
- методист Колледжа.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Из числа членов ППк избирается секретарь ППк.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение № 3).

2.10. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

2.11. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.13. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение № 4), которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Колледжа с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ответственный преподаватель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк

обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Колледже/учебный семестр, полугодие, учебный год/на постоянной основе; других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Колледжа.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ

Документация психолого-педагогического консилиума
ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

1. Приказ о создании ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам Колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i>
					Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). Дата. Подпись:

Приложение № 2
ОБРАЗЕЦ

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

Ленинский пр., 42-б, г. Калининград, 236039
тел/ факс (4012) 64-35-67; E-mail: gauspo_kst@mail.ru
ОКПО 01492092; ОГРН 102390901869452; ИНН/КПП 3908005721/390601001

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогического консилиума
ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

№ _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

Ход заседания ППк:

1. ...

Решение ППк:

1. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

Другие присутствующие на заседании: _____ / _____ /

Приложение № 3
ОБРАЗЕЦ

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

Ленинский пр., 42-б, г. Калининград, 236039
тел/ факс (4012) 64-35-67; E-mail: gauspo_kst@mail.ru
ОКПО 01492092; ОГРН 102390901869452; ИНН/КПП 3908005721/390601001

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»**

Дата " ____ " _____ 20__ года

1. Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

2. Коллегиальное заключение ППк: _____

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам: _____

Рекомендации родителям: _____

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

1. _____

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

С решением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение № 4
ОБРАЗЕЦ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума на обучающегося для
предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

1. Общие сведения.

Дата поступления в ГАУ КО ПОО КСТ _____

Программа обучения (полное наименование) _____

Форма организации образования: (в группе или индивидуально) _____

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося
(в ГАУ КО ПОО КСТ): _____

(переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.);

Состав семьи: _____

(перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье: _____

(материальные, хроническая психотравматизация, наличие жестокого отношения к обучающемуся, факт совместного проживания с родственниками с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи).

2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в ГАУ КО ПОО КСТ.

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент поступления в ГАУ КО ПОО КСТ:

(качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития обучающегося на момент подготовки характеристики:

(качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):
крайне незначительная _____
незначительная _____
неравномерная _____
достаточная _____.

Динамика (показатели) деятельности (практической, продуктивной) за период нахождения в ГАУ КО ПОО КСТ

Динамика освоения программного материала:

- программа (название ОП/АОП) _____;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы:

(достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

Особенности, влияющие на результативность обучения:

- мотивация к обучению _____
(фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности _____
(на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое)
- качество деятельности при этом _____
(ухудшается, остается без изменений, снижается)
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. _____
(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется)
- истощаемость _____ (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Отношение семьи к трудностям ребенка: _____

(от игнорирования до готовности к сотрудничеству, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать): _____
(занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов).

Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний-например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отстраненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

3.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа. Подпись председателя ППк.

Представление заверяется личной подписью _____ директора (уполномоченного лица), печатью ГАУ КО ПОО КСТ.

СОСТАВ
психолого-педагогического консилиума
ГАУ КО ПОО «Колледж сервиса и туризма»

1. Павлова А.Н.-заместитель директора, председатель ППк
2. Перерва Е.В.- начальник отдела воспитательной работы
3. Тимошина Е.Г. – социальный педагог, секретарь ППк
4. Мананникова Е.В. – методист
5. Баякова С.В.- педагог-психолог